

Warszawa dnia 29 stycznia 2021 r.

**OGŁOSZENIE**  
**z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych**

**Zamawiający:** Miasto Stołeczne Warszawa, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, w imieniu i na rzecz którego działa - **Zarząd Oczyszczania Miasta, Al. Jerozolimskie 11/19, 00-508 Warszawa** zaprasza do złożenia oferty na:

**„Obsługę serwisową systemów klimatyzacji”**

Zakres rzeczowy uwzględniający wszystkie informacje mogące mieć wpływ na cenę oferty jest określony we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia.

**Termin realizacji zamówienia:**

**od dnia zawarcia umowy, nie wcześniej niż od dnia 01.03.2021 r. do dnia 31.03.2022 r.**

**Kryterium oceny: cena – 100 %**

**Termin składania ofert: do dnia 10.02.2021 r. do godz. 12.00**

**Oferty można składać:**

- drogą elektroniczną na adres: [gospodarka@zom.waw.pl](mailto:gospodarka@zom.waw.pl)
- dopuszcza się możliwość złożenia oferty w sekretariacie Zarządu Oczyszczania Miasta, Al. Jerozolimskie 11/19, 00-508 Warszawa, pok. 303.

Oferta będzie rozpatrywana przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający otrzyma ją w terminie składania ofert określonym w ogłoszeniu.

**Komórka organizacyjna Zarządu Oczyszczania Miasta realizująca zamówienie:**

**Dział Administracyjno-Gospodarczy**

Osoba do kontaktu:

**Mateusz Żochowski tel. : (22) 277-04-78 e-mail: [zochowski@zom.waw.pl](mailto:zochowski@zom.waw.pl)**

**Informacje dodatkowe:**

1. **Wykonawca musi złożyć wypełniony formularz ofertowy wraz z załącznikiem nr 1,**
2. Zamawiający będzie rozpatrywał oferty złożone zgodnie z ogłoszeniem.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Niezwłocznie po rozpatrzeniu ofert Zamawiający poinformuje na stronie internetowej Zarządu Oczyszczania Miasta, na której zostało zamieszczone ogłoszenie, o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ogłoszenia bez podania przyczyn.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania Ogłoszenia w każdym czasie (w tym po upływie terminu składania ofert) bez podawania przyczyn.
7. W sprawach nieujętych w ogłoszeniu mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy z załącznikiem
- 2) Wzór umowy
- 3) Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

## FORMULARZ OFERTOWY

Wykonawca:.....  
.....

Adres:.....

REGON:.....NIP:.....

tel: ..... e-mail: .....

**W odpowiedzi na OGŁOSZENIE w ramach prowadzonego postępowania z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych na:**

**„Obsługę serwisową systemów klimatyzacji”**

**Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto ..... zł,  
zgodnie z Załącznikiem do formularza ofertowego nr 1.**

Zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego, na warunkach określonych we wzorze umowy.

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1) .....

2) .....

....., ..... 20... r.

(miejscowość)

(data)

.....

(podpis uprawnionego (-ych) przedstawiciela (-li) firmy/wykonawcy)

## zał. 1 do Formularza ofertowego

1	Ryczałt miesięczny netto w okresie od 01.03.2021 r. do 31.10.2021 r. oraz od 01.03.2022 r. do 31.03.2022 r.	Stawka VAT	Ryczałt miesięczny brutto	Liczba ryczałtów	Wartość brutto zł
	a	b	c	d	e = c*d
		23%		9	
2	Ryczałt miesięczny netto w okresie od 01.11.2021 r. do 28.02.2022 r.	Stawka VAT	Ryczałt miesięczny brutto	Liczba ryczałtów	Wartość brutto zł
	a	b	c	d	e = c*d
		23%		4	
3	Razem wartość ryczałtów (poz. 1 +2)				
4	Planowana wartość części zamiennych				2 600,00
5	CENA OFERTOWA (poz. 3+4)				

## Wzór umowy

Umowa o wartości nieprzekraczającej 130.000 zł zawarta w dniu .....02.2021 r. w Warszawie, pomiędzy:

**Miastem Stołecznym Warszawa** pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa NIP: 525-22-48-481, w ramach którego działa jednostka budżetowa m. st. Warszawy - **Zarząd Oczyszczania Miasta** z siedzibą w Warszawie Al. Jerozolimskie 11/19, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 23.04.2008 r. nr GP-0158/1295/08 przez:

- **Tadeusza Jaszczolta** - Dyrektora Zarządu Oczyszczania Miasta

a:

- ....., zwanym dalej Wykonawcą.

### § 1

*/ przedmiot umowy /*

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania obsługę serwisową systemów klimatyzacji znajdujących się w siedzibie Zamawiającego:
  - 1) w okresie od 01.03.2021 r. do 31.10.2021 r. oraz od 01.03.2022 r. do 31.03.2022 r.:
    - a. I piętro - jednostki zewnętrzne szt. 2, jednostki wewnętrzne szt. 10,
    - b. II piętro - jednostki zewnętrzne szt. 2, jednostki wewnętrzne szt. 12,
    - c. III piętro - jednostki zewnętrzne szt. 2, jednostki wewnętrzne szt. 12,
    - d. IV piętro - jednostki zewnętrzne szt. 2, jednostki wewnętrzne szt. 11,
    - e. V piętro - jednostki zewnętrzne szt. 2, jednostki wewnętrzne szt. 9,
  - 2) w okresie od 01.11.2021 r. do 28.02.2022 r. :
    - a. II piętro - jednostki zewnętrzne szt. 1, jednostki wewnętrzne szt. 1,
    - b. V piętro - jednostki zewnętrzne szt. 2, jednostki wewnętrzne szt. 2.
2. Zestawienie wszystkich jednostek wchodzących w skład systemu oraz ich usytuowanie zawiera załącznik nr 1 do umowy.
3. Obsługa serwisowa obejmuje następujące usługi:
  - 1) diagnostykę i konserwację klimatyzatorów, wykonywane w każdym miesiącu, polegające w szczególności na:
    - a. czyszczeniu m.in. filtrów, tacy ociekowej, wentylatorów, sprężarek, powierzchni skraplaczy, chłodnic;
    - b. regulacji ciśnienia w układach - obiegach czynnika chłodzącego;
    - c. kontroli poprawności działania klimatyzatorów oraz wentylatorów, w tym: m.in. zaworów, czujników, styków, połączeń elektrycznych;
    - d. pomiarze wydajności, temperatury nadmuchu i nawiewu, szczelności połączeń;
    - e. regulacji prawidłowości odprowadzania skroplin, kondensatu z jednostek;
    - f. pomiarze i regulacji ciśnienia czynnika chłodniczego;
    - g. kontroli ilości czynnika chłodniczego oraz jego uzupełnieniu;
    - h. kosmetyce urządzeń (dezynfekcja preparatami bakterio - i grzybobójczymi, sprawdzenie mocowań jednostek).
  - 2) okresowy przegląd systemów klimatyzacji oraz kontrolę szczelności poszczególnych elementów, wykonywaną zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz zaleceniami producenta, obejmującą m.in.:
    - a. ogólną kontrolę działania systemów;
    - b. zbadanie szczelności całego systemu;
    - c. czyszczenie w szczególności filtrów, parownika, skraplacza, odpływu;

- d. bezpłatną wymianę części zużytych i zanieczyszczonych w stopniu wskazującym, iż oczyszczenie ich jest niemożliwe lub bezcelowe, o wartości brutto nie wyższej niż 500,00 zł/szt. (słownie złotych: pięćset 00/100) – opłatę za części przekraczające tę wartość ponosi Zamawiający;
  - e. kontrolę ilości oraz uzupełnienie czynnika chłodniczego.
- 3) naprawy systemów klimatyzacji na podstawie zgłoszenia Zamawiającego (załącznik 3), przekazywanego Wykonawcy na adres e-mail wskazany w § 6 ust. 2. Zgłoszenia te mogą dotyczyć również likwidacji nieprzyjemnych zapachów wydobywających się z systemu.

## § 2

### */ warunki wykonania umowy /*

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednimi uprawnieniami i narzędziami, które są niezbędne przy realizacji umowy oraz zna związane z tym procedury.
2. Obsługa serwisowa będzie prowadzona w odniesieniu do:
  - 1) § 1 ust. 3 pkt. 1 – do 10 dnia każdego miesiąca,
  - 2) § 1 ust. 3 pkt. 2:
    - a. do 15 kwietnia - po okresie zimowym,
    - b. do 15 października - po okresie letnim,
  - 3) § 1 ust. 3 pkt. 3 - w ciągu 72 godzin od otrzymania zgłoszenia.
3. W przypadku wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminów wskazanych w ust. 2.

## § 3

### */ wynagrodzenie, terminy zapłaty /*

1. Za prawidłową realizację umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy maksymalne łączne wynagrodzenie brutto nie wyższe niż: ... zł (słownie złotych: ... 00/100).
2. Ryczałtowa miesięczna wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu świadczenia obsługi serwisowej wynosi brutto:
  - w okresie od 01.03.2021 r. do 31.10.2021 r.: ... zł (słownie złotych: ... 00/100);
  - w okresie od 01.11.2021 r. do 28.02.2022 r.: ... zł (słownie złotych: ... 00/100).
  - w okresie od 01.03.2022 r. do 31.03.2022 r.: ... zł (słownie złotych: ... 00/100).
3. Wykonawca za zlecone i prawidłowo wykonane w każdym miesiącu prace będzie wystawiał faktury VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami, po potwierdzeniu przez Zamawiającego wykonania prac protokołem z przeprowadzonego serwisu klimatyzacji (załącznik 2).
4. Fakturę za grudzień 2021 r. należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego najpóźniej do 10.12.2021 r.
5. Zapłata należności dokonywana będzie przez Zamawiającego przelewem w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawianych faktur VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. W fakturze wskazać należy:
  - a. **Nabywcę:**  
Miasto Stołeczne Warszawa  
Plac Bankowy 3/5  
00-950 Warszawa  
NIP: 525-22-48-481
  - b. **Odbiorcę i płatnika:**  
Zarząd Oczyszczania Miasta  
Al. Jerozolimskie 11/19  
00-508 Warszawa,
  - c. **numer i datę zawarcia umowy,**

- d. **numer rachunku bankowego** przeznaczonego do obsługi płatności zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności w rozumieniu art. 108a ustawy o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2020r. poz. 106 z późn. zm.) - w przypadku Wykonawcy będącego zarejestrowanym czynnym podatnikiem VAT.

Fakturę należy dostarczyć na adres: Zarząd Oczyszczania Miasta, Al. Jerozolimskie 11/19, 00-508 Warszawa.

7. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT w trakcie trwania umowy, Wykonawca będzie zobowiązany przy rozliczaniu za wykonanie usługi do przeliczenia oferowanych jednostkowych cen netto w taki sposób, aby przy uwzględnieniu nowej stawki podatku VAT jednostkowa cena brutto nie była wyższa od ceny wskazanej w ofercie Wykonawcy.
8. Wykonawca wyraża zgodę na pomniejszenie przedłożonych faktur o wysokość naliczonych kar umownych, o których mowa w § 4, zgodnie z wystawionymi przez Zamawiającego notami księgowymi.

#### § 4

*/ kary umowne, rozwiązanie umowy /*

1. Zamawiający ma prawo do naliczenia kar umownych w przypadku niewykonania przez Wykonawcę obsługi serwisowej, o której mowa w § 1:
- ust. 3 pkt. 1 – w wysokości 1% maksymalnego łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdą rozpoczętą dobę opóźnienia w odniesieniu do terminu wskazanego w § 2 ust. 2 pkt. 1,
  - ust. 3 pkt. 2 – w wysokości 10% maksymalnego łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdą rozpoczętą dobę opóźnienia w odniesieniu do terminu wskazanego w § 2 ust. 2 pkt. 2,
  - ust. 3 pkt. 3 – w wysokości 0,5% maksymalnego łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w odniesieniu do terminu wskazanego w § 2 ust. 2 pkt. 3,
2. Niezależnie od naliczenia kar umownych Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, w szczególności w przypadku trzykrotnego stwierdzenia niewykonania lub nieprawidłowego wykonania prac określonych w § 1 ust. 3.
4. W razie rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 000,00 zł (słownie złotych: jeden tysiąc 00/100).

#### § 5

*/ szczególny tryb odstąpienia od umowy /*

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może zażądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

## § 6

### */dane kontaktowe/*

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy ze strony Zamawiającego są:
  - Mateusz Żochowski - tel. 22 277 04 78, e-mail: [zochowski@zom.waw.pl](mailto:zochowski@zom.waw.pl)
  - Sebastian Werelich - tel. 22 277 04 28, e-mail: [werelich@zom.waw.pl](mailto:werelich@zom.waw.pl)
2. Osoby do kontaktu ze strony Wykonawcy:
  - ..... - tel. .... e-mail: .....
  - ..... - tel. .... e-mail: .....
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1-2 będzie wymagała jednostronnego pisemnego oświadczenia skierowanego do drugiej Strony.

## § 7

### */udostępnianie informacji publicznej/*

1. Wykonawca oświadcza, że znany mu jest fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 06 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1429 z późn. zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1, zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej – również w zakresie firmy.

## § 8

### */ postanowienia końcowe /*

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić tylko za zgodą obu Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Prawa Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy nie mogą być przez Wykonawcę przenoszone na osoby trzecie ani w całości ani w części bez zgody Zamawiającego. Dotyczy to w szczególności cesji wierzycelności należności wynikających z tytułu realizacji niniejszej umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Spory wynikające z niniejszej umowy rozpatrywać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Komórką organizacyjną Zamawiającego odpowiedzialną za techniczną stronę realizacji umowy jest Dział Administracyjno-Gospodarczy.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
7. Podpisane przez strony załączniki stanowią integralną część umowy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**Zestawienie urządzeń**

<b>I.p.</b>	<b>Nazwa</b>	<b>Ilość</b>	<b>Lokalizacja jednostek wewnętrznych</b>	<b>Lokalizacja jednostek zewnętrznych</b>
1.	HAIER ASO 72MGERA jednostka wewnętrzna	42	100,100A,101,102,103, 104,105,107,108,  200,201,202,203,204, 205,206,207,208,209,210, 300,301,302,303,304,305,306, 307, 308, 309, 310, 311, 401,402,403,404,406,407, 408,408A,409,410	
2.	HAIER AS1 82MGERA jednostka <b>wewnętrzna</b>	2	401,106	
3.	HAIER AU 48NFIERA(G) jednostka <b>zewnętrzna</b>	6		Balkony pięter II,III IV (po 2 szt.)
4.	MDV-V260W/DRN1 jednostka <b>zewnętrzna</b>	1		Balkon piętra V
5.	MDV-D22G/N1 jednostka <b>wewnętrzna</b>	6	500, 501, 502, 503, 504, 506	
6.	MDV-D56G/N1 jednostka <b>wewnętrzna</b>	2	507, 508	
7.	EX122HJIWI/WE9500001986 60775670x jednostka <b>wewnętrzna</b>	1	508	
8.	AS82MGERA jednostka <b>zewnętrzna</b>	1		Balkon piętra V – pok. 508
9.	Jednostka <b>wewnętrzna</b>	1	200A	
10.	Jednostka <b>zewnętrzna</b>	1		Południowa elewacja budynku na wysokości I piętra
11	Jednostka <b>zewnętrzna</b> Haier AV08NMSETA	1		Północna elewacja budynku na wysokości I piętra
	<b>Razem</b>	<b>64</b>		

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

**WYKONAWCA**

.....



## PROTOKÓŁ Z PRZEPROWADZONEGO SERWISU KLIMATYZACJI

Sporządzony w dniu .....20.... r.

1. Zamawiający: Zarząd Oczyszczania Miasta
2. Nr umowy: .....
3. Opis zamówienia: serwis systemów klimatyzacji znajdujących się w biurze Zarządu Oczyszczania Miasta
4. Wykonawca : .....
5. Usługa została zrealizowana w dniach .....20.... r.

Po sprawdzeniu jakości wykonania bieżącego serwisu systemów klimatyzacji, potwierdzam, że jakość jego wykonania jest zgodna/niezgodna z umową \*.

Uwagi Zamawiającego:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....

\* Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 do umowy nr .....  
z dnia .....

Warszawa dnia ..... 20.... r.

**ZGŁOSZENIE NAPRAWY**

1. Nr umowy: .....
2. Zgłaszający: Zarząd Oczyszczania Miasta
3. Wykonawca : .....Termin wykonania naprawy.....
4. Naprawa została zrealizowana w dniu .....

Opis wykonanych czynności:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

UWAGI:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....

### Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Dyrektor Zarządu Oczyszczania Miasta z siedzibą w Warszawie adres: Al. Jerozolimskie 11/19, 00-508 Warszawa. Z Administratorem można się skontaktować poprzez adres e-mail: [zom@zom.waw.pl](mailto:zom@zom.waw.pl)) lub pisemnie na adres siedziby Administratora;
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych z którym można się kontaktować w sprawach dotyczących Pani/Pana danych osobowych wysyłając email na adres: [iod@zom.waw.pl](mailto:iod@zom.waw.pl) lub pisemnie na adres siedziby Administratora;
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zarządzie Oczyszczania Miasta jako jednostce sektora finansów publicznych;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji tj. ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2019 r, poz. 553 ze zm.);
5. Przetwarzane dane osobowe mogą być pozyskiwane od wykonawców, których dane dotyczą lub innych podmiotów na których zasoby powołują się wykonawcy;
6. Przetwarzane dane osobowe obejmują w szczególności imię i nazwisko, adres, NIP, REGON, numer CEIDG, numer KRS oraz inne dane osobowe podane przez osobę składającą ofertę i inną korespondencję wpływającą do Zarządu Oczyszczania Miasta w celu udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
7. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zarządu Oczyszczania Miasta. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych;
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora danych osobowych:
  - dostępu do swoich danych osobowych,
  - ich sprostowania,
  - ograniczenia ich przetwarzania,
  - przeniesienia danych do innego administratora danych osobowych,
  - wniesienia sprzeciwu.
9. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej;
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji;
12. Jednocześnie Zarząd Oczyszczania Miasta przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba, że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.